

学院長	各校責任者	事務長	関係責任者		

No R5カト推-G02

令和5年4月28日

法・短(子・看)・高・中・小・幼・図・事・共
 申込者 井野崎 海 印

物品等購入申込票兼支払伝票

下記の物品等の購入をご承認くださるようお願いいたします。

品名	規格・寸法・メーカー種別	数量	金額	用途・設置場所
聖母月ミサ 謝礼 5月12日(金)	ユン サンホ 神父 (カトリック関目教会)	1	15,000	
合計			15,000	

備考		注文先名	TEL	FAX
予算小単位 カトリック・人権教育推進部	予算支出科目:	*発注年月日		
*会計処理欄	*現金・銀行(オンライン・振込・引落)・小切手・郵便局	*納品年月日		
*処理コード	*	*日計年月日		
		*伝票番号		

- (注) 1. 10万円以上については、別紙稟議書を提出のこと。
 2. 注文については原則として事務部で行います。申込者は発注しないでください。(カタログ等を提出してください。)
 3. *印欄は記入しないでください。

申 事務室用

